

CONTRÔLEUR ADJOINT

GF Urecon est un chef de file canadien spécialisé dans la fabrication de tuyauterie préisolée depuis plus de 50 ans auprès du secteur municipal et industriel, de l'industrie minière et du chauffage urbain. Il compte plus de 150 employés dans ses deux usines qui sont situées à Coteau-du-Lac dans la région de Vaudreuil-Soulanges et à Calmar en banlieue d'Edmonton, Alberta.

Nous sommes à la recherche d'un (e) **Contrôleur (se) adjoint** pour le siège social de **GF URECON** à **Coteau-du-Lac (Québec)**.

Sommaire :

Relevant de la Directrice – Finance et Administration, le Contrôleur adjoint fournira un soutien dans la gestion des activités quotidiennes du département.

Responsabilités :

- Effectuer la collecte, la consolidation et l'extraction des données pour la préparation de rapports financiers, de présentations et d'analyses;
- Réconcilier tous les comptes mensuels (bilan, état des résultats);
- Participer au processus budgétaire et à leurs analyses;
- Valider la facturation et apporter support au traitement des comptes à payer;
- Préparer la conciliation bancaire;
- Balancer les comptes de Grand livre;
- Préparer les rapports gouvernementaux;
- Effectuer les paiements de taxes de ventes et d'impôts corporatifs;
- Préparer les réclamations de duty drawback;
- Gérer l'inventaire virtuel et la facturation de Logstor;
- Effectuer la validation et le suivi de l'information financière avec les différents intervenants;
- Produire différents rapports financiers;
- Contribuer à l'amélioration et au développement des processus et systèmes de gestion financière.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences comptables, en administration ou toute autre formation équivalente;
- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire en milieu manufacturier, idéalement pour une PME;
- Bilinguisme parlé et écrit (français et anglais);
- Connaissance approfondie d'Excel;
- Haut degré d'autonomie, forte attention pour le détail et respect des échéanciers;
- Excellente capacité à travailler avec de multiples sources de données et à améliorer la qualité de l'information;
- Excellente capacité à gérer les priorités et leurs changements;
- Orientation pour le travail d'équipe;
- Disponibilité pour effectuer du temps supplémentaire pour rencontrer les échéanciers;
- Détenir un titre comptable reconnu au Canada (CPA, CA, CMA, CGA), un atout.



GF Urecon offre une rémunération concurrentielle, une gamme supérieure d'avantages sociaux (Assurance collective, REER, journées personnelles, promotion de la santé, etc.) ainsi qu'un environnement de travail dynamique et stimulant.

Vous êtes prêt (e) pour relever un nouveau défi ? Vous désirez progresser au sein d'une entreprise manufacturière de classe mondiale ? Vous cherchez une carrière près de chez vous ? Si c'est le cas, faites parvenir votre candidature à l'adresse suivante :

GF Urecon

a/s Service des ressources humaines

75, boul. Dupont

Coteau-du-Lac (Québec)

JOP 1B0

Télécopieur : 450-451-4323

Email : hr.urecon@georgfischer.com